കേരള സംസ്ഥാന പിന്നോക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)

കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. കൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന മൈക്രോ ഫിനാൻസ് വായ്പാ പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ – 2021

രണ്ടാം നില, സെന്റിനൽ,
ടി.സി നം.27/588 (7) & (8)
പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ (പി.ഒ), തിരുവനന്തപുരം-695 035

കേരള സംസ്ഥാന പിന്നോക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

1995-ൽ സ്ഥാപിതമായ കേരള സംസ്ഥാന പിന്നോക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ കേരളത്തിലെ മൊത്തം ജനസംഖ്യയിൽ 70 ശതമാനത്തിലധികം വരുന്ന മറ്റ് പിന്നോക്ക / ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗങ്ങളിലെ പാവപ്പെട്ട ആളുകളുടെ സാമൂഹിക, സാമ്പത്തിക വിദ്യാഭ്യാസ ഉന്നമനത്തിനുവേണ്ടി കോർപ്പറേഷൻ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. ദേശീയ പിന്നോക്ക വിഭാഗ ധനകാര്യ വികസന കോർപ്പറേഷൻ (NBCFDC), ദേശീയ ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ (NMDFC), ദേശീയ സഫായി കർമ്മ ചാരീസ് ധനകാര്യ വികസന കോർപ്പറേഷൻ (NSKFDC) എന്നിവയുടെ വായ്പാ സഹായം, കേരള സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള മൂലധന സഹായം (Share Capital Assistance) എന്നിവ വിനിയോഗിച്ച് വിവിധ വായ്പാ പദ്ധതികളും, മറ്റ് ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങളും കോർപ്പറേഷൻ നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു. 'ദാരിദ്ര്യത്തിൽ നിന്നും പിന്നോക്കാവസ്ഥയിൽ നിന്നുമുള്ള മോചനം' എന്നതാണ് കോർപ്പറേഷന്റെ ദൗത്യം.

കോർപ്പറേഷന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- മറ്റു പിന്നോക്ക / മതന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗങ്ങളിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവരുടെ സമഗ്രപുരോഗതിക്കുവേണ്ടി വ്യാവസായികം, കാർഷികം, സേവനം, ഗതാഗതം, കരകൗശലം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ ചെറുകിട യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങാൻ വായ്പ നൽകുന്നു.
- മറ്റു പിന്നോക്ക / മതന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗങ്ങളുടെ സാമൂഹിക, സാമ്പത്തിക, വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്ത് സമഗ്രപുരോഗതിക്കുവേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുവാനുള്ള വായ്പ നൽകുന്നു.
- മറ്റു പിന്നോക്ക / മതന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗങ്ങളുടെ സാങ്കേതിക വ്യാവസായിക പ്രാവീണ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സഹായിക്കുന്നു.

കോർപ്പറേഷന്റെ രജിസ്ട്രേഡ് ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ 14 ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലും ജില്ലാ ഓഫീസുകളും താലൂക്കടിസ്ഥാനത്തിൽ 20 സബ് ഓഫീസുകളും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നുണ്ട്.

മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പാ (ലഘു വായ്പ)/മഹിളാ സമൃദ്ധി യോജന പദ്ധതികൾ

വായ്പാ വിതരണ രംഗത്ത് ധാരാളം സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും സമൂഹത്തിലെ ഏറ്റവും താഴ്ന്ന വരുമാനക്കാർക്ക് അവരുടെ പെട്ടെന്നുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെറിയ വായ്പകൾ ലഭിക്കുന്നതിനായി സ്വകാര്യ ധനമിടപാടുകാരെ സമീപിക്കേണ്ട അവസ്ഥയാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത സാധാരണക്കാരെ സഹായിക്കുന്നതിന് പകരം അവരെ സാമ്പത്തികമായി ചൂഷണം ചെയ്തു സ്വയം വളരുകയാണ് സ്വകാര്യ പണമിടപാടു സ്ഥാപനങ്ങൾ ചെയ്യുന്നത്.

ഈ വസ്തുതകൾ മനസിലാക്കി കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി സന്നദ്ധ സംഘടനകളും, കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. കളും വഴി ലഘു വായ്പാ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു. പ്രസ്തുത പദ്ധതി NBCFDC, NMDFC, NSKFDC എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സഹായത്തോടെയാണ് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്.

ലഘു വായ്പാ പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ

- ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയാൽ കാലതാമസം കൂടാതെ വായ്പ ലഭ്യമാക്കൽ
- കാല വിളംബം കൂടാതെ ലഘു ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വായ്പകൾ ലഭ്യമാക്കുകയും സ്വകാര്യ പണമിടപാടുകാരിൽ നിന്ന് സാധാരണക്കാരെ രക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക
- വളരെ കുറഞ്ഞ പലിശയ്ക്ക് സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് വായ്പ ലഭ്യമാക്കുകയും അംഗങ്ങൾക്ക് താരതമ്യേന കുറഞ്ഞ പലിശയ്ക്ക് വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുക വഴി SHG ക്ക് ആസ്തിയും, അംഗങ്ങൾക്ക് ഒരു കൃത്യമായ തിരിച്ചടവ് രീതിയും സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കവും ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- ലഘു വായ്പാ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് കുടുംബശ്രീ CDS അല്ലെങ്കിൽ NGO വഴിയായിരിക്കും.

സ്വയം സഹായ സംഘം (SHG)

നഗര ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ദരിദ്ര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരും ഒരേ സാമ്പത്തിക സാമൂഹ്യ സ്ഥിതിയിലുള്ളവരുമായ 10 മുതൽ 20 വരെ വ്യക്തികൾ ചേർന്ന് രൂപീകരിക്കുന്ന ഗ്രൂപ്പുകളാണ് സ്വയം സഹായ സംഘം. കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. കളുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ, അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ (Neighbour Hood Groups - NHG) എന്ന് അറിയപ്പെടുന്നു.

JLG (Joint Liability Group) (സംയുക്ത ബാധ്യതാ സംഘം)

4 മുതൽ 10 പേരടങ്ങുന്ന സമാന മനസ്കരായ സംഘമാണ് സംയുക്ത ബാധ്യതാ സംഘം അഥവാ Joint Liability Group. JLG എന്നത് കൊണ്ട് കാർഷിക അനുബന്ധ ഗ്രൂപ്പുകൾ, മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസസ് (ME) എന്നിവയെ അർത്ഥമാക്കുന്നു. പ്രത്യേകമായി പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്ക് നിഷ്കർഷിക്കുന്ന എല്ലാ വായ്പാ അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങളും JLG ക്കും ബാധകമായിരിക്കും

കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. മുഖേനയുള്ള മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പാ പദ്ധതി

കേരള സംസ്ഥാന പിന്നോക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ NBCFDC, NMDFC, NSKFDC എന്നീ ദേശീയ ഏജൻസികളുടെ ധനസഹായത്തോടെ 4 വായ്പാ പദ്ധതികളാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

പദ്ധതിയുടെ പേര്	പരമാവധി വായ്പാ തുക	സി.ഡി.എസ്. കളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന പലിശ നിരക്ക്	അയൽക്കൂട്ടം, വ്യക്തി കൾ എന്നിവരിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാവുന്ന പരമാ വധി പലിശ നിരക്ക്	തിരിച്ചടവ് കാലാവധി
NBCFDC മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ്	3 കോടി	4 %	5 %	36 മാസം
NBCFDC മഹിളാ സമൃദ്ധി യോജന	3 കോടി	3 %	4 %	36 മാസം
NMDFC മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ്	3 കോടി	4 %	5 %	36 മാസം
NSKFDC മഹിളാ സമൃദ്ധി യോജന	3 കോടി	3 %	4 %	36 മാസം

പദ്ധതികളുടെ പൊതു നിബന്ധനകൾ

1) **പരമാവധി വായ്പ തുക**

ഒരു സി.ഡി.എസ്സിന്	-	3 കോടി രൂപ വരെ
ഒരു JLG - ക്ക്	-	5 ലക്ഷം രൂപ വരെ (NBCFDC & NMDFC) 4 ലക്ഷം രൂപ വരെ (NSKFDC)
ഒരു അയൽക്കൂട്ടത്തിന്	-	15 ലക്ഷം രൂപ വരെ (NBCFDC & NMDFC) 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ (NSKFDC)
ഒരു വ്യക്തിയ്ക്ക്	-	1,00,000/- രൂപ വരെ

കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും ഇതിന് മുൻപ് മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ള സി.ഡി.എസ്./ JLG/ അയൽക്കൂട്ടം/വ്യക്തികൾ എന്നിവർക്കും പുതിയ വായ്പയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ട്. സി.ഡി.എസ്സ്-ന് മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ പരമാവധി വായ്പാതുകയിൽ നിന്നും നാളിതുവരെ ലഭിച്ച വായ്പയുടെ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ മുതൽ ഇനത്തിൽ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന സംഖ്യ കുറച്ചുള്ള തുക മാത്രമേ ഇനി ലഭിക്കുകയുള്ളു. JLG/ അയൽക്കൂട്ടം/വ്യക്തികൾ എന്നിവർക്ക് ഒരു വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷമേ തുടർ വായ്പയ്ക്ക് അർഹതയുള്ളു.

2) ഒരു അയൽക്കൂട്ടത്തിന് അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി വായ്പാ തുക അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ മിച്ച സമ്പാദയത്തിന്റെ (thrift) 5 ഇരട്ടിയിൽ നിന്നും നിലവിലുള്ള കടബാധയത കുറച്ചാൽ കിട്ടുന്ന തുകയിൽ കൂടാൻ പാടുള്ളതല്ല. കടബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നതിന് അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ മിച്ച സമ്പാദ്യത്തിൽ നിന്നുള്ള (internal leding) ആന്തരിക വായ്പ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. JLG യുടെ മിച്ച സമ്പാദ്യം കണക്കാക്കുന്നതിന് JLG അംഗങ്ങൾക്ക് അംഗത്വമുള്ള അയൽക്കൂട്ടത്തിലെ അവരവരുടെ സമ്പാദ്യത്തിന്റെ ആകെ തുക പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

3) തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ അംഗ സംഖ്യ 10-ൽ താഴെയാകാനോ 20-ൽ കൂടുവാനോ പാടുള്ളതല്ല. JLG യുടെ അംഗ സംഖ്യ 4 ൽ താഴെയാകാനോ 10-ൽ കൂടുവാനോ പാടുള്ളതല്ല.

4) NBCFDC ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ചുള്ള പദ്ധതിയ്ക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ അയൽക്കൂങ്ങളിലും 60% അംഗങ്ങളെങ്കിലും (OBC) മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം. വായ്പാ വിതരണത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളിലും 60% മറ്റ് പിന്നോക്ക (OBC) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം. NMDFC ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ചുള്ള പദ്ധതിയ്ക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലും 75% അംഗങ്ങളെങ്കിലും ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം. (ക്രിസ്ത്യൻ / മുസ്ളീം / സിക്ക് /ബുദ്ധ/പാഴ്സി/ജൈന) അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ നിന്നും വായ്പാ വിതരണത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളിലും 75% എങ്കിലും ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം. എന്നാൽ NMDFC പദ്ധതി പ്രകാരം സമൂഹത്തിലെ ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർ (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/ ഒ.ബി.സി./വികലാംഗർ) കൂടുതലുള്ള അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ ആകെ അംഗങ്ങളിലും വായ്പയ്ക്കായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളിലും 60% എങ്കിലും ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരാണെങ്കിൽ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇത്തരം അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് പുറമേ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/ഒ.ബി.സി./വികലാംഗർ എന്നീ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ മാത്രമേ ഉണ്ടാകാൻ പാടുള്ളു. NSKFDC ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ചുള്ള പദ്ധതികൾക്ക് 50% മറ്റ് പിന്നോക്ക/ ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുള്ള അയൽകൂട്ടങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ അംഗങ്ങൾ ശുചിത്യ മേഖലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരോ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ ആശ്രിതരോ ആയിരിക്കണം. ഈ വ്യവസ്ഥകൾ JLG - യ്ക്കും ബാധകമാണ്.

5) NBCFDC പദ്ധതി പ്രകാരം 3,00,000/- രൂപയിൽ താഴെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനമുള്ള വ്യക്തികൾക്ക് മാത്രമേ വായ്പ അനുവദിക്കാനാവുകയുള്ളു. NMDFC പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ 98,000/- രൂപയിൽ താഴെയും, നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ 1,20,000/- രൂപയിൽ താഴെയും കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനമുള്ള വ്യക്തികൾക്ക് മാത്രമേ വായ്പ അനുവദിക്കാനാവുകയുള്ളു. NSKFDC പദ്ധതിയിൽ കുടുംബവാർഷികവരുമാന പരിധിയില്ല.

6) വരുമാനദായകമായ ഏതെങ്കിലും പദ്ധതി തുടങ്ങുന്നതിന് / നിലവിലുള്ള പദ്ധതി വിപുലീകരിക്കുന്നതിന് വായ്പാ തുക വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

7) NBCFDC മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ്, NMDFC മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് പദ്ധതികൾക്ക്, പദ്ധതി അടങ്കലിന്റെ 5% ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താവ് നേരിട്ട് ചെലവഴിച്ചാൽ മതിയാകും.

അപേക്ഷ സമർപ്പണവും തുടർ പ്രക്രിയകളും

1) മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പാ പദ്ധതികൾക്കുള്ള അപേക്ഷ രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2) പ്രാഥമിക അപേക്ഷ കോർപ്പറേഷന്റെ www.ksbcdc.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. സി.ഡി.എസ്.കൾ നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച് അതാത് ജില്ലാ / ഉപജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (MC-1)

3) പ്രാഥമിക അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് അർഹരാണെന്ന് കണ്ടെത്തുന്ന സി.ഡി.എസ്സുകൾ വിശദമായ അപേക്ഷ കോർപ്പറേഷന്റെ www.ksbcdc.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ User Name, Password എന്നിവ സി.ഡി.എസ്.-കൾക്ക് കൈമാറുന്നതാണ്.

4) നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം വിശദമായ അപേക്ഷ വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിച്ച ശേഷം അസൽ അപേക്ഷ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, ചെയർപേഴ്സൺ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് സഹിതം കോർപ്പറേഷൻ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്കകം ജില്ലാ / ഉപജില്ലാ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. [MC-2(A)-(D)]

5) വിശദമായ അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് കോർപ്പറേഷൻ അർഹരായ സി.ഡി.എസ്.കൾക്ക് പ്രാഥമിക അംഗീകാരം നൽകുന്നതാണ്.

6) പ്രാഥമിക അംഗീകാരം ലഭിച്ചാൽ ഉടനെ സി.ഡി.എസ്സുകൾ വായ്പയ്ക്കായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട എല്ലാ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ഠ മാതൃകയിൽ വായ്പ അപേക്ഷ (MC-9) വാങ്ങിക്കേണ്ടതും, അവ പരിഗണിച്ച് അനുവദിക്കുന്ന തുക രേഖപ്പെടുത്തി അനുമതി നൽകേണ്ടതുമാണ്. അതുപോലെ തന്നെ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ വായ്പയ്ക്കായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട എല്ലാ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ഠമാതൃകയിൽ (MC-10) വായ്പ അപേക്ഷ വാങ്ങിക്കേണ്ടതും, അവ പരിഗണിച്ച് അനുവദിക്കുന്ന തുക രേഖപ്പെടുത്തി അനുമതി നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടി രേഖകൾ സി.ഡി.എസ്സ്. - പരിശോധിച്ച് അവർ കോർപ്പറേഷനിൽ സമർപ്പിച്ച വിശദമായ അപേക്ഷ [MC-2(A)-(D)] യിലെ വിവരങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും സി.ഡി.എസ്സ് ന്റെ ഓഫീസിൽ ടി രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. മതം, ജാതി, വാർഷിക വരുമാനം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും സി.ഡി.എസ്സ്. വാങ്ങേണ്ടതും അവയുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

7) പ്രാഥമിക അംഗീകാരം ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രേഖകൾ കൂടി നിർദ്ദിഷ്ഠ മാതൃകയിലുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് (MC-3) സഹിതം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് പദ്ധതി നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമല്ലെങ്കിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

- ❖ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോർഡിനേറ്ററുടെ ശുപാർശ (നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ (MC-4)
- ❖ കഴിഞ്ഞ 3 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആഡിറ്റഡ് അക്കൗണ്ട്സ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ആന്വൽ റിപ്പോർട്ട്
- ❖ സി.ഡി.എസ്. ജനറൽ ബോഡി / എക്സിക്യൂട്ടീവ് മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനത്തിന്റെ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.

- ❖ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- ❖ ചെയർപേഴ്സന്റെ ബയോ ഡാറ്റാ
- ❖ കമ്മറ്റി ഭാരവാഹികളുടെ പേരും, തസ്തികയും, വിലാസവും. (MC-5)
- ❖ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ കഴിഞ്ഞ 3 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ KAAS ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.
- ❖ അയൽക്കൂട്ടം സി.ഡി.എസ്.ൽ നിന്നും വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനത്തിന്റെ സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സൺ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- ❖ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ്.
- ❖ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്ക് ലിങ്കേജ് വായ്പ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട്.
- ❖ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പ് ഫോട്ടോ / നിശ്ചിത പെർഫോർമയിൽ (MC-6)
- ❖ നിർദ്ദഷ്ഠ ഗ്രേഡിംഗ് ഷീറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളെ വിലയിരുത്തിയ റിപ്പോർട്ട് (MC-7A), നിർദ്ദിഷ്ഠഫോറത്തിൽ JLG കളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തിയ റിപ്പോർട്ട് (MC-7B)
- ❖ മിച്ച സമ്പാദ്യം പരിശോധിക്കുന്നതിന് സമ്പാദ്യ രജിസ്റ്ററിന്റെ സി.ഡി.എസ്സ്. ചെയർപേഴ്സൺ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.

8) സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട രേഖകളുടെ സൂക്ഷമ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം വായ്പ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്. വായ്പാ അനുമതി ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക ഭേദഗതി ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

9) സി.ഡി.എസ്സ്. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളുമായി (നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ) ഇന്റർ സെ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും ആയത് കോർപ്പറേഷന്റെ ആഫീസിൽ വായ്പാ കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് മുൻപ് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. (MC-11)

10) NSKFDC യുടെ വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അംഗങ്ങൾ ശുചിത്വമേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻ / കൗൺസിലർ / ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന NSKFDC Occupation Certificate (MC- 7C) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

വായ്പാ വിതരണവും തുടർ പ്രക്രിയകളും

1) വായ്പാ കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട ശേഷം സി.ഡി.എസ്സ്.ന് വായ്പാ തുക സി.ഡി.എസ്സ്.-ന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. സി.ഡി.എസ്സ്. 15 ദിവസത്തിനകം വായ്പാ തുക അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തുക വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
2) സി.ഡി.എസ്സ്./അയൽക്കൂട്ടം/JLG എന്നിവർ വായ്പാ വിതരണ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, വായ്പാ വിതരണം, തിരിച്ചടവ് തുടങ്ങിയ മുഴുവൻ വിശദാംശങ്ങളും രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

3) വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വായ്പാ വിതരണം ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം നിർദ്ദിഷ്ഠ മാതൃകയിൽ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (MC-12)

4) പദ്ധതിയുടെ ഏത് ഘട്ടത്തിലും കോർപ്പറേഷന്റെ / ദേശീയ ഏജൻസിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിനായി നിയോഗിക്കുന്ന ഏജൻസികൾക്കോ ആവശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഗുണഭോക്താക്കളെ നേരിൽകണ്ട് വായ്പാ വിനിയോഗം പരിശോധിക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

വിനിയോഗിക്കാത്ത വായ്പാ തുകയുടെ തിരിച്ചടവ്

സി.ഡി.എസ്സ്./അയൽക്കൂട്ടം/JLG-യ്ക്ക് തുക ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം വിനിയോഗിക്കാത്ത തുക സി.ഡി.എസ്സ്. 8% പലിശ സഹിതം ടി സമയ പരിധിക്കു ശേഷം 15 ദിവസത്തിനകം സി.ഡി.എസ്സ്. കോർപ്പറേഷനിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്ക് വായ്പാതുക കൈമാറുന്നതിന് മുമ്പ് നിശ്ചിത സമയത്തിനകം യഥാവിധി തുക വിനിയോഗിക്കുമെന്ന് സി.ഡി.എസ്സ്. ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

വായ്പാ ദുർവിനിയോഗം

കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി നൽകുന്ന മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പ, പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മാത്രം വിനിയോഗിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും പദ്ധതിയ്ക്കായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ, വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾ എന്നിവരുടെ അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും സി.ഡി.എസ്.-ന്റെ ബാധ്യതയാണ്. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിച്ചതായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ വായ്പയുടെ ദുർവിനിയോഗമായി കണക്കാക്കുന്നതും, ദുർവിനിയോഗപ്പെട്ട തുക വായ്പ അനുവദിക്കപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ 12% പിഴപ്പലിശയോടു കൂടി തിരിച്ചടക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് കോർപ്പറേഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തുക ഒന്നിച്ചോ ഗഡുക്കളായോ തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് കോർപ്പറേഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആവശ്യമാണെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കോർപ്പറേഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

പ്രോസസിംഗ് ഫീസ്

വായ്പാ തുകയുടെ 0.25% പ്രോസസിംഗ് ഫീസായി ഈടാക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പരമാവധി പ്രോസസിംഗ് ഫീസ് 5000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഒരു സി.ഡി.എസ്-ന് ഒന്നിലേറെ ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നും ഒരേ ദിവസം വായ്പ അനുവദിക്കുമ്പോൾ ആകെ അനുവദിക്കുന്ന വായ്പാ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോസസിംഗ് ഫീസ് കണക്കാക്കുന്നതാണ്. വായ്പാ കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് മുൻപ് പ്രോസസിംഗ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി 100 രൂപയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. കൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന മൈക്രോ ഫിനാൻസ് വായ്പാ പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ – 2021

<u>ഫോറങ്ങളും, അനുബന്ധങ്ങളും</u>

മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പക്കുള്ള പ്രാരംഭ അപേക്ഷ ഫാറം

1) സി.ഡി.എസ്സ്.-ന്റെ പേര് :
2) മേൽ വിലാസം

3) ജില്ല
4) ഫോൺ നമ്പർ
5) ഇ-മെയിൽ വിലാസം
6) സി.ഡി.എസ്സ്.-ന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ തീയതി
7) ചെയർ പേഴ്സന്റെ പേര്, മൊബൈൽ നമ്പർ
8) അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന കാലയളവ്

പ്രവർത്തന കാലയളവ്	അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം
ഒരു വർഷം വരെ	
ഒരു വർഷത്തിനു മുകളിൽ	
ആകെ	

9) സി.ഡി.എസ്സ്. കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷങ്ങളായി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള സാമൂഹ്യ സാമ്പത്തിക വികസന പരിപാടികളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ.

വർഷം	പരിപാടിയുടെ പേര്	ധനസഹായം നൽകിയ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ലഭിച്ച തുക	നേട്ടം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

10) മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലുള്ള മുൻ പരിചയം

വർഷം	അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ ലഭിച്ച ധനസഹായം	നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതി	തിരിച്ചടവിലുള്ള കുടിശ്ശിക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

11) ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള സി.ഡി.എസ്സ്.-ന്റെ സാമ്പത്തിക നില

സാമ്പത്തിക വർഷം	വർഷം 1	വർഷം 2	വർഷം 3
	2018-19	2019-20	2020-21
(i) സ്ഥിരം			
(ii) കറന്റ് ആസ്തി			
(iii) വായ്പകൾ			
(iv) മറ്റ് ബാധ്യതകൾ			

12) അപേക്ഷിക്കുന്ന വായ്പാ തുക : ---------------------------

സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ സത്യവും വസ്തുതാപരവുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. വായ്പാ വിതരണത്തിന് അർഹമായ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും, വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ, -------------------- നകം കോർപ്പറേഷന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. ആവശ്യമായ മറ്റു രേഖകൾ സഹിതം ഇവ ------------ നകം കോർപ്പറേഷന്റെ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി ചെയർപേഴ്സൺ

സ്ഥലം :

തീയതി :

MC 2 (A)

കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പാ
തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി റിപ്പോർട്ട്

ക്രമ നമ്പർ	അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്	മിച്ച സമ്പാദ്യത്തിന്റെ അഞ്ചിരട്ടി	നിലവിലെ കടബാധ്യത	കടബാധ്യത കഴിച്ചുള്ള മിച്ച സമ്പാദ്യം	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി **വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ** **ചെയർപേഴ്സൺ**

സി.ഡി.എസ്സ്
സീൽ

അംഗങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

____________________________ അയൽക്കൂട്ടം / JLG

ക്രമ നമ്പർ	അംഗത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	അച്ഛന്റെ/ ഭർത്താവിന്റെ പേര്	വയസ്	മതം	ജാതി	അംഗത്തിന്റെ ആധാർ നമ്പർ	വാർഷിക കുടുംബ വരുമാനം	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ആകെ പദ്ധതി ചിലവ്	വായ്പ തുക

ഒപ്പ്
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ഒപ്പ്
ചെയർ പെഴ്സൺ

MC -2 (B)

സി.ഡി.എസ്സ്
സീൽ

കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പാ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

a) **NBCFDC ഫണ്ട്**

ക്രമ നമ്പർ	അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്	ആകെ അംഗ ങ്ങൾ	മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗ അംഗങ്ങൾ	മറ്റുള്ളവർ	വായ്പ ആവശ്യപ്പെ ടുന്ന അംഗങ്ങൾ	മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗ അംഗങ്ങൾ	മറ്റുള്ളവർ
	ആകെ						

b) **NMDFC ഫണ്ട്**

ക്രമ നമ്പർ	അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്	ആകെ അംഗ ങ്ങൾ	ന്യൂനപക്ഷ അംഗങ്ങൾ	മറ്റുള്ളവർ	വായ്പ ആവശ്യപ്പെ ടുന്ന അംഗങ്ങൾ	ന്യൂനപക്ഷ അംഗങ്ങൾ	മറ്റുള്ളവർ
	ആകെ						

c) **NSKFDC ഫണ്ട്**

ക്രമ നമ്പർ	അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്	ആകെ അംഗ ങ്ങൾ	മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗ /ന്യൂനപക്ഷ അംഗങ്ങൾ	മറ്റുള്ളവർ	വായ്പ ആവശ്യപ്പെ ടുന്ന അംഗങ്ങൾ	മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗ /ന്യൂന പക്ഷ അംഗങ്ങൾ	മറ്റുള്ളവർ
	ആകെ						

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി **വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ** **ചെയർപേഴ്സൺ**

സി.ഡി.എസ്സ് സീൽ

കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പാ ഫണ്ട് തിരിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ–

a)

	NBCFDC ഫണ്ട്	വായ്പയെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പാ തുക
	മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗ അംഗങ്ങൾ		
	മറ്റുള്ളവർ		
	ആകെ		

b)

	NMDFC ഫണ്ട്	വായ്പയെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പാ തുക
	ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗ അംഗങ്ങൾ		
	മറ്റുള്ളവർ		
	ആകെ		

c)

	NSKFDC ഫണ്ട്	വായ്പയെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പാ തുക
	മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗ / ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗ അംഗങ്ങൾ		
	മറ്റുള്ളവർ		
	ആകെ		

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി **വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ** **ചെയർപേഴ്സൺ**

സി.ഡി.എസ്സ്
സീൽ

MC-3

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ക്രമ നമ്പർ	ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല	റിമാർക്സ്
1	കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോർഡിനേറ്ററുടെ ശുപാർശ (MC-4)		
2	കഴിഞ്ഞ 3 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആഡിറ്റഡ് അക്കൗണ്ട്സ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ആന്വൽ റിപ്പോർട്ട്		
3	സിഡിഎസ് ജനറൽ ബോഡി / എക്സിക്യൂട്ടീവ് മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനത്തിന്റെ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.		
4	രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.		
5	ചെയർപേഴ്സന്റെ ബയോ ഡാറ്റാ		
6	കമ്മിറ്റി ഭാരവാഹികളുടെ പേരും, തസ്തികയും, വിലാസവും (MC-5)		
7	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ കഴിഞ്ഞ 3 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ KAAS ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്		
8	അയൽക്കൂട്ടം / JLG കൾ സിഡിഎസ്-ൽ നിന്നും വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനത്തിന്റെ സിഡിഎസ് ചെയർപേഴ്സൺ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.		
9	അയൽക്കൂട്ടം / JLG കളുടെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ്		
10	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്ക് ലിങ്കേജ് വായ്പ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട്		
11	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പ് ഫോട്ടോ / നിശ്ചിത പെർഫോർമയിൽ (MC-6)		
12	നിർദ്ദിഷ്ഠ ഗ്രേഡിംഗ് ഷീറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളെ വിലയിരുത്തിയ റിപ്പോർട്ട് (MC-7A)		
13	നിർദ്ദിഷ്ഠ മാതൃകയിൽ JLG കളെ വിലയിരുത്തിയ റിപ്പോർട്ട് (MC-7 B)		
14	മിച്ച സമ്പാദ്യ രജിസ്റ്ററിന്റെ സിഡിഎസ്സ് ചെയർപേഴ്സൺ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.		

ചെയർപേഴ്സൺ

MC-4

കുടുംബശ്രീ മിഷൻ കോഓർഡിനേറ്ററുടെ ശുപാർശ

കുടുംബശ്രീ ________________________ ജില്ലാ മിഷന്റെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ____________________________ CDS ന്റെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ __________________________ CDS ന് _______________ രൂപ (________________________ രൂപ മാത്രം) ലഘു വായ്പ നൽകുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാന പിന്നോക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം :

തിയ്യതി :

ജില്ലാ മിഷൻ കോ- ഓർഡിനേറ്ററുടെ

പേരും ഒപ്പും, ഓഫീസ് സീലും

MC-5

CDS ഭാരവാഹികളുടെ പേരും വിശദ വിവരങ്ങളും

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	സ്ഥാനം	മേൽ വിലാസം	ഫോൺ നമ്പർ

KERALA STATE BACKWARD CLASSES DEVELOPMENT CORPORATION LTD.

SHG WISE LIST OF BENEFICIARIES – FACING SHEET

Sl.No	Name	Position in photograph
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Affix Group photograph (6” × 4” size) of all members availing loan. Write the name of persons in the order of their position in photograph. Write position of the persons. (eg. Sitting from left -1, Standing 1st row -3 etc, Standing top row - 5)

Name of CDS: ______________________

Name of NHG/JLG: ______________________

Total No. of Members	Members availing loan

(Signature)
NHG/JLG President

(Signature)
NHG/JLG Secretary

(Signature)
Chairperson

(Office Seal of CDS)

MC-6

GRADING SHEET (CDS തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടത്)
കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളെ (NHG)
വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

CDS ന്റെ പേര് : തീയതി :

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് :

അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര് :

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഢവും സൂചനയും	പരമാവധി	കിട്ടിയത്
1	അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ ഘടന		
	എ) അംഗങ്ങൾ സാമൂഹികമായും സാമ്പത്തികമായും സമാന നിലവാരമുള്ളവരാണ്	10	
	ബി) ഇക്കാര്യങ്ങളിൽ വ്യത്യസ്ത നിലവാരക്കാരാണ്	5	
2	അയൽക്കൂട്ടം തുടങ്ങിയിട്ട് എത്ര കാലമായി ?		
	എ) ഒരു വർഷത്തിനു മേൽ	10	
	ബി) ആറു മാസത്തിനും ഒരു വർഷത്തനുമിടയിൽ (ആറു മാസമെങ്കിലും പ്രായമാകാത്ത അയൽക്കൂട്ടം വിലയിരുത്തപ്പെടാൻ യോഗ്യമല്ല)	5	
3	യോഗങ്ങൾ പ്രതിമാസം എത്ര യോഗങ്ങൾ ?		
	എ) നാലു യോഗങ്ങൾ	10	
	ബി) 2-3 യോഗങ്ങൾ	8	
	സി) ഒന്നു മാത്രം (തൊട്ടു മുമ്പുള്ള 3 മാസങ്ങളിലെ ശരാശരി കാണുക)	3	
4	ഹാജർ		
	എ) 90% ൽ കൂടുതൽ	10	
	ബി) 70% നും 90% നും ഇടയിൽ	5	
	സി) 70% ൽ കുറവ് (തൊട്ടു മുമ്പുള്ള 3 മാസങ്ങളിലെ ശരാശരി ഹാജർ കാണുക) ശരാശരി ഹാജർ = ആകെ ഹാജർ / മീറ്റിംഗുകളുടെ എണ്ണം ഹാജർ ശതമാനം = ശരാശരി ഹാജർ ꞉ 100 / ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	3	
5	മിനിട്സ് ബുക്ക്		
	എ) വിശദമായി എഴുതിയിരിക്കുന്നു.	10	
	ബി) എഴുതിയിട്ടുണ്ട് പക്ഷേ വിശദമല്ല (തൊട്ടു മുമ്പുള്ള 4 മാസത്തെ മിനിറ്റ്സ് പരിശോധിക്കുക)	5	
6	ചർച്ചകളിൽ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം		
	എ) ഏതാനും പേർ മാത്രം പങ്കെടുത്തു	5	
	ബി) ഭൂരിപക്ഷം പേരും പങ്കെടുക്കുന്നു. (മിനിറ്റ്സ് വിശദമായി ഉണ്ടെങ്കിൽ അതു പരിശോധിച്ചു അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം കണ്ടു പിടിക്കാം. ഒന്നു രണ്ടു യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തു നേരിൽ കണ്ടും അംഗങ്ങളോടു ചോദിച്ചും മനസിലാക്കണം)	10	
7	പ്രതിമാസം എത്ര പ്രാവശ്യം സമ്പാദ്യ ശേഖരണം നടത്തുന്നു		
	എ) ഭൂരിപക്ഷം പേരും 4 പ്രാവശ്യം തരുന്നു	10	
	ബി) സമ്പാദ്യം 4 തവണയുണ്ട്. പക്ഷെ ഭൂരിപക്ഷം പേർ തരുന്നില്ല.	8	
	സി) ഭൂരിപക്ഷം പേരും 2-3 പ്രാവശ്യം തരുന്നു.	8	
	ഡി) സമ്പാദ്യം മാസത്തിൽ 2-3 പ്രാവശ്യം തന്നെ, പക്ഷെ ഭൂരിപക്ഷം പേർ തരുന്നില്ല	5	
	ഇ) ഭൂരിപക്ഷം പേരും മാസത്തിൽ ഒരു തവണ മാത്രം തരുന്നു.	3	

	എഫ്) മാസത്തിൽ ഒരു തവണ പക്ഷെ ഭൂരിപക്ഷം പേർ തരുന്നില്ല. (തൊട്ടു മുമ്പുള്ള പ്രതിവാര രജിസ്റ്റർ നോക്കി ഓരോ യോഗത്തിലും സമ്പാദ്യം തരുന്നവരുടെ ശരാശരി കണക്കാക്കുക) ശരാശരി എണ്ണം X 100 ------------------- = സമ്പാദ്യം തരുന്നവരുടെ ശതമാനം അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം 60 % ൽ കൂടുതൽ വരുന്നത് ഭൂരിപക്ഷം	0	
8	സമ്പാദ്യത്തുകയും വായ്പാ തിരിച്ചടവും ശേഖരിക്കുന്നതെങ്ങനെ?		
	എ) അംഗങ്ങൾ മീറ്റിംഗിൽ വച്ച് തരുന്നു.	10	
	ബി) വീടു വീടാന്തരം പോയി വാങ്ങുന്നു. (പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, മറ്റംഗങ്ങൾ എന്നിവരോട് ചോദിച്ചും മിനുട്സ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചും മനസിലാക്കണം	5	
9	ചർച്ചകളുടെയും തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന്റെയും സ്വഭാവം		
	എ) തികച്ചും ജനാധിപത്യപരവും സുതാര്യവും	10	
	ബി) പ്രമുഖരായ ഏതാനും അംഗങ്ങൾ മാത്രം ചേർന്ന് തീരുമാനമെടുക്കുന്നു. (മിനുട്സ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചും അംഗങ്ങളോട് സംസാരിച്ചും ചില യോഗങ്ങൾ നേരിട്ടു കണ്ടും മനസിലാക്കണം. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് യഥാകാലം നടത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് ശ്രദ്ധിക്കുക. തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നത് യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ആയിരിക്കണം.	0	
10	വായ്പ അനുവദിക്കലും വിതരണവും എ) വായ്പാ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് ഗ്രൂപ്പ് യോഗത്തിൽ വെച്ചാണോ ?	2	
	ബി) വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതും, വിതരണം ചെയ്യുന്നതും യോഗത്തിൽ വെച്ചാണോ	2	
	സി) വായ്പത്തുകയും തിരിച്ചടവ് വ്യവസ്ഥകളും യോഗത്തിൽ വെച്ച് തീരുമാനിച്ച് മിനിട്സ് ബുക്കിൽ എഴുതുന്നുണ്ടോ ?	2	
	ഡി) വായ്പത്തുക യഥാർത്ഥ ആവശ്യത്തിനു തന്നെ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് യോഗത്തിൽ വെച്ച് അന്വേഷിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുണ്ടോ ?	2	
	ഇ) വായ്പയെടുത്തവർ വീഴ്ച കൂടാതെ തിരിച്ചടക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് യോഗത്തിൽ വെച്ച് അന്വേഷിക്കുകയും ആവശ്യമായ നടപടി എടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടോ ? മേൽപറഞ്ഞ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉണ്ട് : (അതെ) എന്ന് ഉത്തരങ്ങൾക്ക് 2 മാർക്ക് വീതം ഈ കാര്യങ്ങൾ പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, സംഘാംഗങ്ങൾ എന്നിവരോട് ചോദിച്ചും മിനിറ്റ്സ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചും മനസിലാക്കണം)	2	
11	വായ്പകളിൻമേൽ അയൽക്കൂട്ടം ഈടാക്കുന്ന പലിശ നിരക്ക് എ) വായ്പ എവിടെ നിന്നും കിട്ടുന്നതായാലും പലിശ നിരക്ക് ഒന്നു തന്നെ	10	
	ബി) വായ്പാ ഫണ്ട് എവിടെ നിന്നും കിട്ടുന്നു എന്നതനുസരിച്ച് പലിശ നിരക്ക് വ്യത്യസ്തം	5	
	എ) വായ്പയുടെ ഉദ്ദേശ്യമനുസരിച്ച് പലിശ നിരക്ക് മാറുന്നു.	5	
	സി) ഉദ്ദേശ്യമെന്തായാലും പലിശ നിരക്ക് ഒന്നു തന്നെ (പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, എന്നിവരോട് ചോദിച്ചും വായ്പാ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചും മനസിലാക്കണം)	3	
12	സമ്പാദ്യത്തിൽ എത്ര ശതമാനം വായ്പ കൊടുക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു ?		
	എ) 80% ൽ കൂടുതൽ	10	
	ബി) 50% നും 80% നും ഇടയിൽ (ഒരു പ്രത്യേക ദിവസം അന്നു വരെയുള്ള മൊത്തം സമ്പാദ്യവും, സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള വായ്പാത്തുകയും കണക്കാക്കുക) വായ്പ തുക X 100 ------------------- = എന്ന മൊത്തം സമവാക്യം ഉപയോഗിക്കാം മൊത്തം സമ്പാദ്യം (വായ്പ ശതമാനം 50 ൽ കുറവാണെങ്കിൽ മാർക്ക് ഇല്ല)	5	
13	വായ്പ തിരിച്ചടവ്		
	എ) 90% നു മേൽ ആളുകൾ വായ്പാ തവണകൾ കൃത്യമായി അടക്കുന്നു.	10	

	ബി) വായ്പാ തുകകൾ കൃത്യമായി അടക്കുന്നവരുടെ ശതമാനം 90 നും 70 നും ഇടയിലാണ് (വായ്പാ രജിസ്റ്ററോ മിനുട്സ് ബുക്കോ പരിശോധിച്ച് മനസിലാക്കണം)	5	
14	ഏതെല്ലാം രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നു ?		
	എ) മിനുട്സ് ബുക്ക് (യോഗങ്ങളിലെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)	3	
	ബി) സമ്പാദ്യ രജിസ്റ്റർ	3	
	സി) വായ്പാ രജിസ്റ്റർ	3	
	ഡി) പാസ്ബുക്ക് (ഓരോ രജിസ്റ്ററിലും ശരിയായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം അതിനുള്ള മാർക്ക് കൊടുക്കുക)	1	
15	ഗ്രൂപ്പ് നിയമാവലിയെപ്പറ്റി അംഗങ്ങൾക്കുള്ള അറിവ്		
	എ) എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നന്നായി അറിയാം	10	
	ബി) ഭൂരിഭാഗം അംഗങ്ങൾക്കും അറിയാം	5	
	സി) അധികം അംഗങ്ങൾക്കും അറിയില്ല (അംഗങ്ങളോടു ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിച്ചു മനസിലാക്കണം) നോട്ട്: അയൽക്കൂട്ടത്തെ കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി യുമായി ബന്ധിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹതയുണ്ട്.	0	
	ആകെ	**150**	

ചെയർപേഴ്സൺ　　　　　　　　മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

________________ സി.ഡി.എസ്　　　　________________ സി.ഡി.എസ്

- വായ്പ അർഹതക്കു വേണ്ടുന്ന മാർക്ക് - 80 %
  80 ശതമാനത്തിൽ താഴെയുള്ള സംഘങ്ങൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

MC-7 B

<u>മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പാ പദ്ധതി</u>

<u>JLG യുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം</u>

കുടുംബശ്രീ ______________________ CDS-ന്റെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ______________________ JLG യുടെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ ______________________ JLG യെ ലഘു വായ്പ നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി കേരള സംസ്ഥാന പിന്നോക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

ചെയർപേഴ്സൺ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

______________________ സി.ഡി.എസ്

______________________ സി.ഡി.എസ്

സ്ഥലം :

തിയ്യതി :

<u>മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പാ പദ്ധതി</u>

<u>ജില്ലാ / ഉപജില്ലാ മാനേജരുടെ ശുപാർശ</u>

____ CDS സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയും, അനുബന്ധ രേഖകളും പരിശോധിച്ചതിൽ കോർപ്പറേഷൻ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ രേഖകളും ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ടി സി.ഡി.എസ്.ന്റെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികര മാണെന്നും CDS ന് __________________ രൂപ ലഘു വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ശുപാർശ ചെയ്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ____ CDS ന് താഴെ ചേർക്കും പ്രകാരം വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

a) NBCFDC മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് - ____________________ രൂപ

b) NBCFDC മഹിളാ സമൃദ്ധി യോജന - ____________________ രൂപ

c) NMDFC മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് - ____________________ രൂപ

ആകെ - ____________________ രൂപ

അസിസ്റ്റന്റ് **അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ** **ജില്ലാ മാനേജർ**

MC-9

കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം

അയൽക്കൂട്ടം CDS ന് സമർപ്പിക്കുന്നത്

1. അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര് ‘ :

2. വാർഡ് നമ്പർ :

3. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ തീയതി :

4. ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :

5. ഭാരവാഹികളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും

പേര്	പദവി	വയസ്സ്	മേൽവിലാസം	ഫോൺ നമ്പർ

6. മിച്ച സമ്പാദ്യം ____________ തിയ്യതി വരെയുള്ളത് :

7. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരം

   a) പേരും, ശാഖയും :

   b) അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :

   c) IFSC കോഡ് :

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാണെന്നും. ടി വായ്പാ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ചുള്ള കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. യുടെ നിബന്ധനകൾ ബോധ്യമുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. അപേക്ഷയിൽ സമർപ്പിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയോ പദ്ധതിയുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിരുദ്ധമാണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയോ ചെയ്താൽ ഏത് നിയമ നടപടികൾക്കും വിധേയമായിക്കൊള്ളാമെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി

സ്ഥലം
തിയ്യതി

ഒപ്പ്

കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം
അംഗങ്ങൾ NHG / JLG ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നത്

മാഡം

____________________________ ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗമായ ഞാൻ ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നും കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി നൽകിയ വായ്പ തുകയിൽ നിന്നും ____________________ തുക വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നു. ടി തുക ഞാൻ ____________________ പദ്ധതിക്കായി വിനിയോഗിക്കുന്നതാണ്.

വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നു.

1) പൂർണമായ പേര് ‘ :
2) പിതാവ്/മാതാവ്/ഭർത്താവിന്റെ പേര് :
3) മേൽ വിലാസം :
4) ഫോൺ നമ്പർ(ലാന്റ്) :
5) മൊബൈൽ നമ്പർ :
6) വാർഡ് നമ്പർ, വീട്ട് നമ്പർ :
7) വില്ലേജ് :
8) താലൂക്ക് :
9) മതം / ജാതി :
10) ആധാർ / ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി നമ്പർ :
11) റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ :
12) അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം :
13) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷകന്റെ മിച്ച സമ്പാദ്യം : ____________________ രൂപ

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാണെന്നും. ടി വായ്പാ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ചുള്ള കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. യുടെ നിബന്ധനകൾ ബോധ്യമുണ്ടെന്നും വായ്പാ തുക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി വിനിയോഗിക്കുമെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. അപേക്ഷയിൽ സമർപ്പിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയോ പദ്ധതിയുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിരുദ്ധമാണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയോ വായ്പാ തുക യഥാവിധി വിനിയോഗിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഏത് നിയമ നടപടികൾക്കും വിധേയമായിക്കൊള്ളാമെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ പേര്

സ്ഥലം
തിയ്യതി

ഒപ്പ്

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് (NHG/JLG)

ശ്രീമതി . ____________________ സമർപ്പിച്ച വായ്പ അപേക്ഷ __________ തിയ്യതിയിൽ ചേർന്ന മീറ്റിംഗ് പരിഗണിക്കുകയും ________________ ടിയാന് __________ രൂപ ____________________പദ്ധതിക്കായി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം
തീയതി

പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറി
(ഒപ്പും, സീലും)

INTER-SE AGREEMENT TO BE EXECUTED BY THE MEMBERS OF THE NEIGHBOURHOOD GROUP (NHG)

THIS AGREEMENT made on this _________ day of _________________________ 2011

Between

01. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

02. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

03. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

04. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

05. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

06. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

07. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

08. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

09. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

10. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

11. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

12. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

13. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

14. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

15. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

16. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

17. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

18. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

19. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

20. Shri./Smt./Kum.____
    Son/Wife/Daughter of____
    residing at ____ and

Who are member of the ____ (Name of NHG to be mentioned) group, hereinafter referred to collectively as "The Neighbourhood Group (NHG) Members" which expression shall, unless repugnant to the context or meaning, include every member of the said NHG and their respective legal heirs, executors and administrators.

Whereas all NHG members above named have joined voluntarily together and formed the NHG with intent to carry on savings and credit and other economic activities for mutual benefit subject to the terms and conditions hereinafter appearing.

NOW THEREFORE THIS AGREEMENT WITNESSETH THAT :

1. Each member of the NHG shall save a sum of ₹ _____________ (Rupees ____ only) or such sums as may be decided by the Group, on weekly/fortnightly/monthly basis which shall be deposited with the authorized member of the group.

2. Each member shall strive for the success of the NHG and shall not act in any manner detrimental to the business interests of the NHG.

3. The NHG members shall be jointly and severally liable for all the debts contracted by the NHG.

4. All assets and goods acquired by the NHG shall be in the joint ownership of all the members of the NHG and shall ordinarily be in the constructive custody of such member as may be authorized by the Group and shall be kept at the place of business at ____ which shall not be changed without consent of the NHG members.

5. The NHG members hereby duly elect and appoint.

   Shri./Smt./Kum.________________________________ as _____________________
   Shri./Smt./Kum.________________________________ as _____________________
   Shri./Smt./Kum.________________________________ as _____________________

   (by whatever name designated), hereinafter called "Authorised representatives" of ____ (Name of the NHG) to look after and manage the day to day affairs of the NHG's activities and also act in their name and on their behalf in all matters relating thereto. The authorized representatives, may however, be removed at any time by majority vote of the members and new representatives elected.

6. Each of the NHG members hereby agrees to abide by and ratify all such acts, deeds and things as the authorized representatives may do in the interest of the said activities.

7. The authorized representatives shall take decisions in the day-to-day working for the NHG and each representative shall actively involve herself or himself and co-operate in looking after the day-to-day affairs of the NHG activities in particular to attend to the following activities.

   Every members of the NHG hereby authorizes to the representatives to apply for the loan on behalf of the NHG and execute necessary agreements/documents on behalf of the NHG, on the terms and conditions as may be asked upon by the said authorized representatives, for the purpose. The said authorized representatives are also representatives may collect loan amounts from KSBCDC on behalf of NHG, deposit the same in the savings account of the NHG for on-lending to members in accordance with decision of the NHG and also deposit recovery of loan instalment from members in the loan account(s) of NHG with KSBCDC.

- Each member of the NHG acknowledge that they are jointly and severally liable to KSBCDC for the amount due to KSBCDC.

- Each member of the NHG acknowledge that KSBCDC has the authority to initiate legal/revenue recovery action against each one of them or any one of them for the amount due to KSBCDC.

8. The NHG members hereby specifically authorize the representatives :

i) To avail Mirco Credit loan from Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., a Non Banking Finance Company approved by the NHG and operate the same under the joint signature of any two of the following authorized representatives:

Shri./Smt./Kum____
Shri./Smt./Kum____
Shri./Smt./Kum____

ii) To keep or cause to be kept proper books of accounts of the savings, made by the NHG members, loan granted to them and the recoveries made from them and render every year the full accounts to the NHG members for their approval and adoption.

iii) To receive all payments due to the NHG and issue requisite receipts or acknowledgements for and on behalf of the NHG;

iv) To institute and defend on behalf of the NHG members any legal proceedings and safeguard the interests of each member of the said NHG and for this purpose engage or disengage any lawyer or advocate or agent and incur the necessary legal expenses in connection therewith.

9. In the event of death of any members of the NHGs, his/her legal heirs shall be entitled for the benefits and liable for the obligations of the deceased members under this agreement.

10. It is agreed that no new person shall be inducted as a member of the NHG without consent of all the existing members.

IN WITNESS WHEREOF the aforesaid members of the NHG have set their respective hands here unto at the place ___________________________________ and on _______________ day of ____________________ month _____________ year first herein appearing.

Name of members	Signature(s)/Thumb impression of the NHG Member
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

WITNESSES :

1.

2.

(Note : The NHG shall not consist more than 20 persons)

MC-12

വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

കേരള സംസ്ഥാന പിന്നോക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും ____________________ തീയതിയിൽ കൈപ്പറ്റിയ _____________ രൂപയുടെ വായ്പ കോർപ്പറേഷൻ വെബ്സൈറ്റ് വഴി സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങിയ പട്ടിക പ്രകാരം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തീയതികളിൽ അയൽക്കൂട്ടം / JLG കൾക്ക് ചെക്ക് / ഇ -ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	അയൽക്കൂട്ടം / JLG	വായ്പാ തുക	ചെക്ക് നമ്പർ	തീയതി

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി **വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ** **ചെയർപേഴ്സൺ**

കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. കൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന മൈക്രോ ഫിനാൻസ് വായ്പാ പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ – 2021

വായ്പാ കരാറും

അനുബന്ധ രേഖകളും

AGREEMENT FOR __________ ASSISTED SCHEME OF ____________.

This deed agreement is executed on this __________________(Date) at District Office, KSBCDC, _________________ (District) between M/s. Kudumbasree CDS,_________________________. a CDS registered as a Charitable Trust under the provisions of Central Charitable Societies Act 21/1860 having its Registered Office at _______________________ represented by

____

Who is duly authorized and empowered under the Rules and bye laws to enter this for and on Behalf of the said CDS, hereafter called the CDS which expression shall, unless repugnant to the subject or context thereof, mean and include their successors/ assigns/ administrators/ executors in the office and Sri/Smt______________________ Member Secretary of CDS who is duly authorized and empowered under the rules and bylaws to the CDS and Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., a Company incorporated under the Companies Act 1956, having its registered office at TC.27/588(7) & (8), “SENTINEL”, 2nd Floor, Thiruvananthapuram authorized by the Managing Director, KSBCDC, Thiruvananthapuram District and hereinafter called the KSBCDC which expression shall, unless repugnant to the subject or context thereof, mean and include its successors/ assigns/administrators/executors in office as the second part.

Whereas, the CDS which has undertaken to promote and help the neighbourhood groups (NHGs) with a view to develop and ameliorate socio-economic conditions of the members of the NGH and their families.

Whereas the CDS has requested the KSBCDC to sanction a sum of Rs __________________ (_________) for on-lending to the neighbour hood groups (NHGs) for meeting the credit requirement of their members as per the NGHs request,

And whereas the KSBCDC has agreed to allow Rs._______________(______________only) under the _______________ of _______________ as loan on certain terms and conditions.

TERMS AND CONDITIONS:

I. Utilization:

The borrower should utilize the loan amount, within 15 days or the time frame fixed by KSBCDC by way of meeting the credit requirement of NHGs constituted and functioning as per the guidelines of KSBCDC. The guidelines/proceedings issued in this connection will be the part of this agreement.

The CDS should keep proper books of account in time and the officials of KSBCDC can visit and inspect the said books of account on office hours and CDS are bound to produce it before the KSBCDC, when the KSBCDC wants.

II. INTEREST

1. The parties mutually agreed to charge interest on loan as follows :

a) KSBCDC to CDS – ------ %

b) CDS to NHG – ----- % (Maximum)

c) NHG to its members - ------ % (Maximum)

2. The borrower hereby agreed to pay simple interest on loan on the daily balances in the loan account.

III. REPAYMENT

1. The borrower CDS hereby agreed to repay the amount of loan with interest as per the schedule of repayment irrespective of the repayment by NHGs to CDS.

2. The KSBCDC can charge penal interest at the rate of 6 % or the rate fixed by KSBCDC at date of this agreement in the event of failure to repay the amount as per the schedule of repayment.

3. The KSBCDC can charge the other charges including the verification expenses from the borrower along with the interest.

IV. NON UTILISATION

In the event of non utilising the loan with in 15 days, the CDS may refund the unutilised amount with 8% interest within 15 days after the expiry of the stiulated time for utilization (15 days) Any delay in refund of such unutilised amount will carry a penal interest at 12 % per annum and the amount will be adjusted against repayment.

V. MISUTILISATION

In the event of misutilisation of the loan the CDS may remit the misutilised amount w.e.f. the date of loan disbursement at 12 % per annum. KSBCDC can demand the repayment in lumpsum or in instalments, which will be binding to the CDS.

VI. SECURITY

The borrower should produce the sufficient security as prescribed by KSBCDC to guarantee the repayment for satisfaction of KSBCDC.

VII. MISCELLANEOUS

1. The parties can amend, change, vary include, or exclude any part of this agreement time to time by way of mutual consent between the parties.

2. The KSBCDC can take legal action against the borrower in case any breach of this agreement committed by the borrower under the due process of law.

3. The CDS hereby consent to KSBCDC to realise the loan amount all together with interest, penal interest and other charges due to KSBCDC.

4. The KSBCDC loan the right to realise any amount due to the Corporation by initiating revenue recovery steps against the borrower and members of NHG (Beneficiaries) by invoking the provision of Kerala Revenue Recovery Act 1968 applicable of KSBCDC.

For CDS

For KSBCDC

1) Chairperson

2) Member Secretary

LETTER OF CONTINUITY

Whereas the Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., agreed to allow CDS **NBCFDC MAHILA SAMRIDHI YOJANA** OF Rs. ____________________(_____Only) in security of ***assets of pronote executed*** in consideration of the said advance being made. I/We having duly signed and delivered to the Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd. Promissory note dated 30/08/2016 for the sum of Rs. _______________ (Rs.__________) is to stand and be regarded as continuing security and to be enforceable for all money which now or which may at any time hereafter become due owing by me/us to the Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., on the said loan and on any other account and whether or not from time to time there be nothing owing on the said loan or on such other accounts of the same respectively be at credit.

For CDS

For KSBCDC

1) Chairperson

2) Member Secretary

PRONOTE

Amount Rs. _______________ Place :

Date :

On Demand I/We. ________________________, CDS Chairperson, ____________________ and ___________________________, Charge Officer, CDS, ________________________ joint and severally promised to pay to the Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., Thiruvananthapuram. Or order the sum of Rs. ________________ (___________Only) with interest @ ______ % per annum for value received.

Name and full address of Borrowers

1. ____________________ (Name)

CDS Chareperson

____

2. _________________________(Name)

CDS Charge Officer/Member Secretary)

____

Witness :

1.

2.

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT MANAGER

KERALA STATE BACKWARD CLASSES DEVELOPMENT CORPORATION

(District)

Present :

Sub : Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd.- Projects – KSBCDC __________________________ Under _______________ Scheme to _____________CDS

Read : 1) Application dated _______________

2) Sanction order of Managing Director dtd.____________ No. ________________

3) Loan agreement executed by CDS on ___________________under NBCFDC /NMDFC Scheme

ORDER NO. _________________ Dated _______________________

Vide application first referred to above. M/s.Kudumbasree CDS, _________________ Grama Panchayath had requested a loan of Rs.____________ (____________ Only) under the ___________________ of NBCFDC/NMDFC for disbursement to ____ members of ___ NHGs.

On the scrutiny of the loan application and other documents, the CDS satisfies all terms and conditions for sanctioning the loan under the scheme.

Under the circumstances M/s. Kudumbasree CDS, __________________________________

Grama Panchayath is sanctioned a loan of Rs. ______________ (_____________Only) under the___________________scheme of NBCFDC/NMDFC of KSBCDC.

The terms and conditions for sanctioning the loan herein below stated:

i) The loan shall be subject to the terms and conditions laid down in the Micro Finance Guidelines for Kudumbashree CDS.

ii) A processing charge @0.25% of the loan, subject to a maximum of 5,000/- shall be payable by cash

iii) For NMDFC assisted funds, at least 75% of the members of SHGs shall be from notified minority communities, for NBCFDC, at least 75% of the members of SHGs shall be from Other Backward Classes and for KSBCDC, at least 75% of the member of NHGs shall be from notified Other Backward Classes and or from minority communities.

v) Rate of interest payable to KSBCDC shall be __ % p.a. The rate of interest chargeable to the NHGs by you shall not exceed ___ % p.a.

v) In case of default, the loan is subject to penal interest of 6 % per annum.

vi) For repayment calculation, the order of appropriation shall be as following order.

1) Postal charge/other expenses if any

2) Penal interest

3) Interest

4) Principal

vii) The loan shall be repayable as per repayment schedule attached.

District Manager

To

M/s. Kudumbasree CDS

__________________Grama Panchayath

Copy to : 1) Managing Director

2) Stock File

REPAYMENT SCHEDULE

Name of CDS	:	Kudumbasree CDS __________________ Grama Panchayath
Amount Disbursed	:	
Sanction Order No.	:	
Sanction Order Date	:	
Gestation Period	:	3 Months (Normal Interest will be charged during the gestation period)
Number of Instalments	:	36
EMI	:	
Rate of Interest	:	
Repayment Date	:	On or before _______ of every Month
First Repayment Date	:	

For Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd.,

District Manager

Repayment Schedule details received

CDS ____________________ Grama Panchayath

സാക്ഷ്യപത്രം/CERTIFICATE

Certified that the following women are engaged/ dependants of persons in the
ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വനിതകൾ ശുചീകരണ / മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലകളിൽ
Cleaning/Waste Management related activities.
പ്രവർത്തിക്കുന്നവർ / ആശ്രിതർ ആണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.
This certificate is issued for sanctioning loan under the Mahila Samridhi Yojana
ഈ സാക്ഷ്യപത്രം ദേശീയ സഫായി കർമ്മചാരീസ് ധനകാര്യ വികസന കോർപ്പറേഷന്റെ
(MSY) Scheme of the National Safai Karmacharis Finance and Development
മഹിളാ സമൃദ്ധി യോജന പദ്ധതി പ്രകാരം വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാന
Corporation (NSKFDC) being implemented by the Kerala State Backward
പിന്നോക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷനിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി അനുവദിച്ചിട്ടു
Classes Development Corporation (KSBCDC).
ള്ളതാണ്.

Name of Kudumbashree CDS കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്.	
Name of Neighbourhood Group/JLG അയൽക്കൂട്ടം/JLG - യുടെ പേര്	

Individual Members/അംഗങ്ങൾ

Sl. No ക്രമ	Name & Address of the individual അംഗത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	Catergory/വിഭാഗം (Manual Scavenger/Dependant ,Safai Karmachari/ Dependant ,Rag/ Waste Pickers)
0		

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി
മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ ചെയർമാൻ/സെക്രട്ടറി

Grama Panchayat President/Secretary
Municipal Chairperson/Secretary

Place/സ്ഥലം :

Date/തീയതി :

ഓഫീസ് സീൽ / Office Seal