



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസനം - കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷനിൽ തസ്തികകളുടെ പരിഷ്കരണവും പുനർനാമകരണവും ഉൾപ്പെടുത്തിയ പുതിയ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന (എ) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (കൈ) നം.10/2021/പി.വി.വി.വ.

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 21/09/2021.

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ. (കൈ) നം. 22/2014/പി.സ.വി.വ, തീയതി 05/09/2014.
 2. സ.ഉ. (കൈ) നം. 05/2018/പി.വി.വി.വ, തീയതി 23/04/2018.
 3. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 29/01/2019, 02/12/2019, 17/12/2019, 25/09/2020 എന്നീ തീയതികളിലെ A III(2)1848/2011/CW-(2) നമ്പർ കത്തുകൾ.
 4. കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 24/04/2019 -ലെ 4359/E1/2014/KSBGDC നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷന്റെ നിലവിലുള്ള സ്പെഷ്യൽ റൂളിനെ Supercede ചെയ്തുകൊണ്ട്, തസ്തികകളുടെ പരിഷ്കരണവും പുനർനാമകരണവും ഉൾപ്പെടുത്തി ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച പുതിയ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ പരാമർശം 1 പ്രകാരവും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പരാമർശം 2 പ്രകാരം ഭേദഗതി ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് ടി ഭേദഗതി ഉത്തരവിൽ ചില ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിന് പരാമർശം 3-ലെ കത്തുകൾ മുഖേന കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി നിർദ്ദേശിക്കുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം ഉത്തരവുകളിലെ Annexure I -ൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ച തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി ഭേദഗതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഇതിന് ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. മേൽ ഭേദഗതിയോടെ പരാമർശം ഉത്തരവുകൾ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം),

പ്രണബ്ജോതി നാഥ്
സെക്രട്ടറി

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ,

പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം

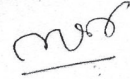
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ്, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം
ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്
നിയമ വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ANNEXURE – I

The Recruitment (Qualification and method of Appointment) Rules for the Kerala State Backward Classes Development Corporation 2021

RULES

1. Short title and Commencement

- a) These Rules may be called “The Recruitment (Qualification and method of appointment) for the Kerala State Backward Classes Development Corporation Rules, 2021”.
- b) These Rules shall come into force on 5th September, 2014 in supersession of all the existing Rules in this regard.

2. Definitions

- a) 'Appointing Authority' means an Officer empowered by the Competent Authority to make appointments to posts in the Corporation.
- b) 'Approved probationer' in a category means a member of that category who has satisfactorily completed his probation and awaits appointment as a full member of such category.
- c) 'Commission' means the Kerala Public Service Commission.
- d) 'Competent Authority' means in relation to exercise of any power, the Board, the Chairman, the Managing Director or any other officer specified in that behalf by the Board.
- e) 'Corporation' means the Kerala State Backward Classes Development Corporation.
- f) 'Managing Director' means the Chief Executive Officer of the Corporation appointed by the Government from time to time.
- g) 'Probationer' means a person employed and put on probation and also includes an employee who is on extended probation against a sanctioned post.
- h) 'Rules' means the Recruitment (Qualification and Method of Appointment) Rules for the Kerala State Backward Classes Development Corporation, 2021.

3. Recruitment

- a) Posts under the Corporation shall be filled in accordance with the Recruitment Rules. The designation of the post, qualification, experience and method of appointment for filling up posts in various cadre in the Corporation are laid down in the Annexure of these Rules.
- b) Vacancies that may arise from time to time shall be filled in by resorting to the methods of appointment as specified in Annexure of these Rules.
- c) Employment assistance will be provided by the Corporation to the dependents of employees "dying-in-harness" as specified in G.O.(P)No.32/2007/PLG dated 7th June, 2007.
- d) The General rules regarding reservation of appointments in rules 14 to 17 of the Kerala State & Subordinate Service Rules 1958 shall apply for all appointments by direct recruitment.
- e) No person shall be eligible for appointment by direct recruitment to any of the categories under these rules if he has not completed 18 years of age or if he has completed 36 years of age on the first day of January of the year in which applications for appointment are invited subject to the usual relaxation in upper age limit admissible to SC/ST and OBC, Ex-Servicemen and Physically Handicapped candidates. For by transfer recruitment through Kerala Public Service Commission, the maximum age limit shall be 50 years as on the first day of January of the year in which applications are invited.
- (i) Provided that the maximum age limit for appointment by direct recruitment to senior manager level posts namely, General Manager, Company Secretary shall be 50 years on the '1st day of January of the year' in which applications for appointment are invited.
- f) No maximum age limit shall be applicable for appointment by Transfer by Kerala State Backward Classes Development Corporation.
- g) The qualifications and methods of appointment of all the categories/posts are specified in the Annexure of these rules. No person shall be appointed to any category/post and by the method/methods specified unless he/she possess the qualifications as prescribed in the Annexure of these rules with relaxation as per General Rules.

4. Probation

Every person appointed to any of the categories mentioned in the Annexure shall be on probation from the date on which he joins duty as specified below:

- a) If appointed by Direct Recruitment or By Transfer to any category other than Last Grade Service, for a total period of two years on duty within a continuous period of three years.
- b) If appointed by direct recruitment to the categories of Last Grade Service (Office Attendant & Lower categories) for a total period of one year on duty within a continuous period of three years.
- c) If "by promotion" is the method of appointment, for a total period of one year on duty within a continuous period of two years.
- d) Persons appointed to the categories of Junior Assistant and above shall have to pass MOP test conducted by the Kerala Public Service Commission for declaration of probation.
- e) "The employees" who were already in the service of the Corporation and have completed their probation in any cadre on or before the date on which the recruitment rule came into force shall be exempted from passing MOP test conducted by the Kerala Public Service Commission.

5. Promotion

- a) Promotions shall be made as and when vacancies occur in the various cadre of the Corporation against the promotion quota, provided eligible/suitable candidates in the next lower grade are available within the Corporation and there is a requirement to fill up the vacancies.
- b) Appointment by promotion within the service of the Corporation provided in these rules shall be made from the seniority list of eligible employees who are approved probationers in the feeder category, prepared on the basis of merit and ability.
- c) Merit and ability shall be determined on the basis of confidential report, periodical performance, assessment etc.
- d) No person shall be eligible for promotion unless he/she possess all the requirements as specified in the Annexure of these rules.
- e) Departmental Promotion Committee for Assistant Manager and equated categories and above will be constituted by the Board consisting Managing Director as Chairman, General Manager (HRM & Admn) as Convenor, the head of the concerned department and one subject expert outside KSBCDC as Member. The Committee's decision in the matter of selection for promotion shall be final and promotion will be effected in accordance with the decision of the Committee, subject to appeal to the Board through the Convenor and review by the Board.

- f) For promotion to the post of Junior Assistant, the employees in the feeder category shall have to pass MOP and Account Test Lower conducted by the Kerala Public Service Commission.
- g) For promotion to the post of Senior Assistant/Accountant the employee in the feeder category shall have to pass Account Test Higher conducted by the Kerala Public Service Commission, and for all other posts Junior Project Assistant/Junior Assistant the employees in the feeder category shall have to pass Account Test Lower conducted by the Kerala Public Service Commission.

6. Appointment By Transfer

Appointment By Transfer shall be made to the categories of posts if the same has been prescribed as one of the methods of appointment in the Annexure of this rules and strictly in accordance with the requirements as specified there.

7. General Rules

- a) All the educational/technical qualifications prescribed in the Annexure of these Rules shall be one obtained from recognized Universities/Institutions recognized by State/Central Governments and the MBA/MCA/PGDCA qualifications shall be one obtained after a regular course of study from such Universities/Institutions.
- b) For promotions/by transfer recruitment against a vacancy to any category/post, the incumbent should possess all the required qualifications, as specified in the Annexure of these rules, on the actual date of occurrence of vacancy and for by transfer recruitment by Kerala Public Service Commission, the incumbent should possess all the required qualification on or before the last date of receipt of application for the post.
- c) If 'by direct recruitment' is specified as one of the methods of appointments and if no qualified hands available in the service of the Kerala State Backward Classes Development Corporation for promotion/by transfer appointment, on the actual date of occurrence of the vacancy, the vacancy shall be filled up by direct recruitment.
- d) Direct Recruitment to Assistant Manager posts shall be done only after filling the backlog vacancies (that occurred before the day on which this rule came into force). If no qualified hands are available in the service of the Kerala State Backward Classes Development Corporation for promotion to such vacancies that occur from the day on which this rule came into force, the vacancies shall be filled by direct recruitment.
- e) If the qualifications prescribed for a post/posts in the previous rules stands modified by this rules for Promotion/By Transfer, appointments to such posts, the

employees who are in the service of the Kerala State Backward Classes Development Corporation on the day on which this rules came into force are eligible for such promotion/by transfer appointments if they possess the required qualification as prescribed in the previous recruitment rules.

8. Re-designation of Peon/Watchman:

The existing categories of Peon/Watchman shall be re-designated as Office Attendant.

9. Retirement

No person holding any of the posts covered by these recruitment rules shall continue in the service of the Corporation after the last day of the month in which he/she complete the age of 58 years.

10. Applicability of Service Rules

The provision of Kerala Service Rules and the provisions of Kerala State & Subordinate Service Rules 1958 shall apply to this service wherever provisions is not otherwise provide for in this rule.

11. Constitution

The service shall consist of the following categories of employees viz.

- 1) Managing Director
- 2) General Manager (HRM & Admn)
- 3) Company Secretary
- 4) General Manager (Finance & Accounts)
- 5) General Manager (Projects)
- 6) Assistant General Manager
- 7) Manager
- 8) Assistant Manager
- 9) System Administrator
- 10) Assistant Manager (Internal Audit)
- 11) Senior Executive Assistant
- 12) Project Assistant/Unit Manager
- 13) Accountant/Senior Assistant
- 14) Junior Assistant
- 15) Executive Assistant
- 16) Junior Project Assistant
- 17) Driver cum Office Attendant
- 18) Office Attendant

ANNEXURE

Sl. No	Name of post	Method of Appointment	Qualification
01	Managing Director	Appointment by Government vide Article 23 of the Article of Association	NA
02	General Manager (HRM & Admn)	i) By promotion from Assistant General Manager ii) In the absence of qualified hands for promotion, by Direct Recruitment	For Promotion i) Should be an approved probationer in the category of Assistant General Manager. For Direct Recruitment i) MBA in HR/Personal Management from a recognized University or from an Institute recognized by Central/State Governments. 2) 5 years experience in a supervisory cadre in the Personal and Administrative wing of a Government /Quasi Government firm or in a Company Registered under Indian Companies Act. Experience should be one acquired after obtaining MBA.
03	Company Secretary	i) By Director Recruitment	For Direct Recruitment i) Degree in any discipline from a recognized University. ii) Associate member of Company Secretaries of India. iii) 5 years experience as Company Secretary in a Government/Quasi Government Organisation or in a firm registered under Indian Companies Act.
04	General Manager (Fin & Accts)	i) By promotion from qualified Assistant General Manager. ii) In the absence of item No.(i) above by Direct Recruitment	For Promotion i) Should be an approved probationer in the category of Assistant General Manager ii) CA (Inter)/ICWA (Inter) OR MBA (Finance) from a recognized

			<p>University or from an Institute recognized by Central/State Governments.</p> <p>For Direct Recruitment</p> <p>i) Degree in any discipline from a recognized University.</p> <p>ii) Associate Member in the Institute of Chartered Accountants/cost and works Accountants.</p> <p>iii) 5 years experience in a supervisory cadre in the Accounts/Audit wing of a Government / Quasi Government Organisation or Private Company Registered under Indian Companies Act.</p> <p>Experience : Should be one acquired after passing final examination of CA/ICWA.</p>
5	General Manager (Projects)	<p>i) By Promotion from Assistant General Manager</p> <p>ii) In the absence of qualified hands for promotion by Direct Recruitment.</p>	<p>For Promotion</p> <p>i) Should be an approved probationer in the category of Assistant General Manager.</p> <p>For Direct Recruitment</p> <p>i) MBA in any discipline from a recognized University or from an Institute recognized by Central/State Governments.</p> <p>ii) 5 years experience in a supervisory cadre in a Government / Quasi Government Organisation or a Company Registered under the Indian Companies Act.</p> <p>Experience: Should be one acquired after obtaining MBA.</p>
6	Assistant General Manager	i) By Promotion from Manager.	<p>For Promotion</p> <p>i) Should be an approved probationer in the category of Manager.</p>

			<p>Note : Out of the 14 Assistant General Managers (Unit Chiefs of 14 District Officers') 3 Senior most of them be designated as Assistant General Manager (Higher Grade)</p>
7	Manager	i) By Promotion from Assistant Manager/Assistant Manager (Internal Audit) on the basis of combined seniority in the feeder category)	<p>For Promotion</p> <p>i) Should be an approved probationer in the feeder category.</p>
8	Assistant Manager	<p>i) By Promotion from Project Assistant/ Accountant /Senior Assistant</p> <p>ii) By category change from System Administrator</p> <p>iii) By Direct Recruitment through Kerala Public Service Commission</p>	<p>For Promotion</p> <p>i) Should be an approved probationer in the feeder category.</p> <p>ii) A total of eight years service in Kerala State Backward Classes Development Corporation in any category.</p> <p>From Category Change</p> <p>Should be an approved probationer in the category of System Administrator.</p> <p>Note : No Additional Qualification other than that prescribed for System Administrator is required for category change.</p> <p>For Direct Recruitment</p> <p>i) Degree in any discipline from a recognized University.</p> <p>ii) MBA in any discipline from a recognized University or from an Institute recognized by Central/State Governments.</p> <p>iii) PGDCA obtained from a recognized Institute.</p> <p>Experience: 2 years experience from any Public Sector</p>

			Undertaking or a Registered Firm in a supervisory cadre and the same shall be obtained after acquiring MBA.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> Note : For Appointment to the post of Assistant Manager (14 posts), the ratio 7:1:6 shall be followed for methods of appointment (i), (ii), (iii) respectively. </div>			
9	System Administrator	i) By Transfer from qualified employees who are approved probationers even in the initial appointment in KSBCDC. ii) In the absence of item (i) above By Direct Recruitment through Kerala Public Service Commission	For Direct Recruitment i) B.Tech (Computer Science) / B.Tech (Information Technology) OR MCA obtained after a regular course of study from a recognized University or from an institution recognized by State/Central Government. OR B.Tech in any discipline from a recognized University with PGDCA obtained by State / Central Governments after a regular course of study. ii) Two years experience in Data Processing / Software Development in a Government / Quasi Government undertaking or in a registered private sector undertaking. Note: Experience Qualification shall not be applicable for by Transfer appointments.
10	Assistant Manager (Internal Audit)	i) By Promotion from Accountant/Senior Assistant ii) In the absence of qualified hands for promotion under item (i) above by Direct Recruitment through Kerala Public Service Commission.	For Promotion i) Should be an approved probationer in the feeder category. ii) Should possess CA (Inter) / ICWA (Inter) OR MBA (Finance) from a recognized

			<p>University or from an Institute recognized by Central/State Governments.</p> <p>For Direct Recruitment</p> <p>i) Degree in any discipline from a recognized University.</p> <p>ii) CA (Inter)/ICWA (Inter)</p> <p>OR</p> <p>MBA (Finance) from a recognized University or from an Institute recognized by Central/State Government.</p> <p>Experience: Minimum 2 years experience in a supervisory cadre in the Accounts/Audit Wing of a Government / Quasi Government / Private firm registered under Indian Companies Act. Experience should be one that acquired after obtaining CA (Inter) / ICWA (Inter) or MBA (Finance) as the case may be.</p>
11	Senior Executive Assitant	i) By Promotion from Executive Assistants	Must be an approved probationer in the category of Executive Assistants.
12	Project Assistant/Unit Manager	<p>i) By Promotion from Junior Assistant.</p> <p>ii) In the absence of qualified hands for promotion by Direct Recruitment through KPSC.</p>	<p>For Promotion</p> <p>i) Should be an approved probationer in the category of Junior Assistant.</p> <p>For Direct Recruitment</p> <p>i) Post Graduate Degree in Arts/Science /Commerce</p> <p>OR</p> <p>MBA in any discipline from a recognized University or from an Institute recognized by Central/State Governments.</p>

			ii) Diploma in Computer Application of minimum six months duration from a Government recognized Institute.
13	Accountant/Senior Assistant	i) By Promotion from Junior Assistant. ii) In the absence of qualified hands for promotion by Direct Recruitment through Kerala Public Service Commission.	For Promotion i) Should be an approved probationer in the feeder category. ii) Should have passed Account Test (Higher) conducted by the KPSC. For Direct Recruitment i) Post Graduate Degree in Commerce OR CA (Inter)/ICWA (Inter) ii) Diploma in Computer Application of minimum six months duration from a Government recognized Institute.
14	Junior Assistant	i) By Promotion from Junior Project Assistant with the same qualification fixed for Direct Recruitment. ii) In the absence of item (i) above by Direct Recruitment through Kerala Public Service Commission.	For Direct Recruitment i) Degree in any discipline from a recognized University. ii) Diploma in Computer Application of minimum six months duration from a Government recognized Institute.
15	Executive Assistant	i) By Direct Recruitment through Kerala Public Service Commission.	For Direct Recruitment i) Degree in any discipline from a recognized University. ii) Higher Grade Certificate in Typewriting (English) KGTE or equivalent. iii) Lower Grade Certificate in Typewriting (Malayalam) KGTE or equivalent. iv) Lower Grade Certificate in Shorthand (English) KGTE or equivalent. v) Lower Grade Certificate in Shorthand (Malayalam) KGTE or equivalent.

			<p>Note: Those who have passed the KGTE Typewriting before January 2002 should produce separate certificate in Computer Word Processing or its equivalent.</p>
16	Junior Project Assistant	<p>i) By Direct Recruitment through Kerala Public Service Commission.</p> <p>ii) By transfer Recruitment through PSC from qualified employees in the lower posts having the prescribed qualification for Direct Recruitment.</p>	<p>For Direct Recruitment</p> <p>i) Pass in Plus Two or its equivalent.</p> <p>ii) Certificate in Computer Application or equivalent qualification obtained after a minimum 3 months course of study from an Institute recognized by Central/State Governments.</p> <p>Note : (1) 10% of the vacancies for the post of Junior Project Assistant will be reserved for suitable and qualified low paid employees in the Corporation and shall be subjected to the same selection test conducted by the Kerala Public Service Commission for Direct Recruitment and those who secure 40% marks in the competitive test will be included in a separate ranked list and advised for appointment against the quota prescribed for them on merit basis.</p> <p>Note : (2) In the absence of suitable candidates by transfer recruitment through Kerala Public Service Commission, the vacancy shall be filled up by direct recruitment.</p>
17	Driver cum Office Attendant (Light Motor Vehicle)	<p>i) By Direct Recruitment through Kerala Public Service Commission.</p> <p>Appointment to the post shall be done from the common list published by the Kerala Public Service Commission for the post of Driver (LMV) for various Company/Corporation/Board</p>	<p>For Direct Recruitment</p> <p>i) A pass in VIIth standard or equivalent qualification.</p> <p>ii) Must possess a current, Motor Driving Licence of three years standing to drive Light Motor Vehicles with Drivers Badge.</p>

		etc.	<p>iii) Medical Fitness : Should be medically fit as per the standards specified below :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ear : Hearing should be perfect. 2) Eye : Distant Vision : 6/6 snellen Near Vision : 0.5 snellen Colour Vision : Normal Night Blindness : Nil 3) Muscles and Joints – No paralysis and all joints with free movements. 4) Nervous system – Perfectly normal and free from any infectious diseases. <p><u>Notes</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Driving License should be valid not only at the time of application but also each stage of selection. 2) Proficiency in Driving Light Motor Vehicle is to be proved by a practical test conducted by the Kerala Public Service Commission during the course of selection. 3) Medical fitness shall be proved by a proper Medical Certificate obtained from a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon. 4) Physically handicapped persons are not eligible to apply for the post.
18	Office Attendant	<p>i) By Direct Recruitment through Kerala Public Service Commission.</p> <p>Appointment to the post shall be done from the common list published by the Kerala Public Service Commission for the post of Office Attendant / Peon in various Company / Corporation / Board etc.</p>	<p>For Direct Recruitment</p> <p>i) Pass in VIIth Standard or equivalent.</p>

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Backward Communities Development Department – Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd. – Revision of Pay Scales of the employees of the Corporation – Sanctioned – Orders issued.

BACKWARD COMMUNITIES DEVELOPMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.5/2013/BCDD

Dated, Thiruvananthapuram, 25/05/2013

Read : 1. G.O.(Ms)No.52/2008/SCSTDD dated 24/04/2008

2. G.O.(P)No.85/2011/Fin dated 26/02/2011.

3. Letters No.883/E1/2011/KSBCDC dated 08/07/2011, 16/12/2011, 22/02/2012, 01/03/2013 and 01/04/2013 from the Managing Director, Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., Thiruvananthapuram.

ORDER

Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., came into existence with effect from 28/02/1995 and various posts in the Corporation were sanctioned accordingly. The Managing Director, Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., Thiruvananthapuram has forwarded proposals as per letter read as 3rd paper above, for revising the pay and allowances of the employees of the Corporation on par with the revised scale of pay of the State Government Employees sanctioned as per Government Order read as 2nd paper above.

Government have examined the matter of pay revision of employees of the Corporation in detail in consultation with Finance Department and Planning & Economic Affairs Department and are pleased to accord sanction for revision of pay scales to the category of posts in the Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., Thiruvananthapuram as shown in the Annexure – I to this order with effect from 01/07/2007, subject to the following conditions:

1. Rules for Pay Fixation, Time Bound Higher Grade, Revised Scale of HRA & CCA shall be in accordance with G.O.(P)No.85/2011/Fin dated 26/02/2011.
2. The date of effect of revised scale of pay shall be 01/07/2009 and date of effect of other eligible allowances at the revised rate shall be 01/02/2011.
3. The scales of pay of the posts which were created with the concurrence of the Government alone shall be revised.
4. The existing scales and revised scales of all categories of employees and existing and revised HRA and CCA to each category of employee shall be as shown in Annexure – 2.

5. No additional grant will be sanctioned for meeting the commitment on account of pay revision. The whole expenditure to the pay revision shall be met from the own funds of the Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd.
6. All the extra benefit which are not allowable to the State Government employee should be dispensed with while implementing this order.
7. The posts which are kept vacant for more than one year shall be treated as abolished and no revision will be granted to such posts.
8. No upgradation/creation of posts will be done without formal Government approval.
9. No person shall be appointed (whether full time, part time, provisional, temporary, contract or daily wages) without a post duly created by a Government Order.
10. The Corporation should take steps to pay the dividend in time.
11. The Managing Director will be held responsible for any kind of discrepancies found in the implementation of the pay revision.
12. No stepping up of scale of pay of any category will be done without formal approval of Government.

(By Order of the Governor)

E.K.BHARATH BHUSHAN
Chief Secretary

To

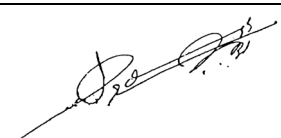
The Managing Director, Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd.,
Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A & E), Kerala, Thiruvananthapuram
The General Administration (SC) Department (Vide item No.3601 dated 22/05/2013).
The Finance Department (vide U.O.No.30457/PUC3/12/Fin dated 11/10/2012).
The Planning & Economic Affairs (BPE) Department (vide U.O.No.17713/BPE2/12/Plg
dated 14/12/2012).
The Director, Informatics & Public Relation Department
Stock File/Office Copy

Copy to : PS to Minister (Scheduled Castes Backward Communities & Tourism)
PA to Secretary, Backward Communities Development Department.

ANNEXURE - I

(To the G.O.(Ms)No.5/2013/BCDD dated 25/05/2013)

Sl. No.	Name of Posts	Existing Scale of Pay	Revised Scale of Pay on par with G.O.(P)No.85/11/Fin dated 26/02/2011
01	Manager (A & P)	20700-26600	36140-49740
02	Manager (Projects)	20700-26600	36140-49740
03	Deputy Manager	12930-20250	22360-37940
04	District Manager	12930-20250	22360-37940
05	Assistant Manager	11910-19350	20740-36140
06	P.A. to M.D.	11070-18450	19240-34500
07	Project Assistant	9190-15510	16180-29180
08	Senior Assistant/Cashier/Accountant/Storekeeper	9190-15510	16180-29180
09	Steno-Typist	7990-12930	13900-24040
10	Junior Assistant	6680-10790	11620-20240
11	Junior Project Assistant	5650-8790	9940-16580
12	Driver	5250-8390	9190-15780
13	Peon	4510-6230	8500-13210
14	Watchman	4510-6230	8500-13210
15	Contingent Employees	2100 + DA	5520-8400
			4850-7500
			4250-6700



SECTION OFFICER

ANNEXURE - 2

(To the G.O.(Ms)No.5/2013/BCDD dated 25/05/2013)

House Rent Allowance

House Rent Allowance will be paid at the revised rates based on pay ranges as shown below and classifications of cities/places are as per G.O.(P)No.85/2011/Fin dated 26/02/2011.

Pay Range (₹)	B2 Class City (₹)	C Class City/Town (₹)	Cities not in B2 & C Class (₹)	Other Places (₹)
8500-8729	350	270	270	
8730-12549	560	390	390	
12550-24039	840	550	480	250
24040-29179	1050	700	530	
29180-33679	1400	950	530	
33680 & Above	1680	1110	530	

City Compensatory Allowance

The revised rates of City Compensatory Allowance allowed for employees working in the Offices located in B2 class cities will be as follows:

Sl. No.	Pay Range	Rate per Month
01	Below ₹ 9940	₹ 200/-
02	₹ 9940 and above but below ₹ 13540	₹ 250/-
03	₹ 13840 and above but below ₹ 16980	₹ 300/-
04	₹ 16980 and above	₹ 350/-


SECTION OFFICER

8703
25/4/18



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിലെ അംഗീകൃത തസ്തികകളുടെ ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന (എ) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (കെ) നം.04/2018/പി.വി.വി.വ.

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 21.04.2018.

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കെ)നം. 05/2013/പി.സ.വി.വ., തീയതി 05.03.2013.
 2. സ.ഉ.(പി)നം. 07/2016/ധന., തീയതി 20.01.2016.
 3. കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 07.04.2016-ലെ 565/ഇ 1/2016/കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. നമ്പർ കത്ത്.
 4. സ.ഉ.(സാധ)നം. 18/2018/പി.വി.വി.വ., തീയതി 23.02.2018.

ഉത്തരവ്

28.02.1995 -ൽ രൂപം കൊണ്ട കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വിവിധ തസ്തികകൾ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. പരാമർശം (2) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ശുപാർശ പ്രകാരം അനുവദിച്ച ആനുകൂല്യങ്ങൾ കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമാക്കണമെന്നഭ്യർത്ഥിച്ച് കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം (4) പ്രകാരം സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ജീവനക്കാരുടെ തസ്തിക വിന്യാസം (Annexure I- പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) നിർണ്ണയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. പരാമർശം (4)-ലെ ഉത്തരവിലെ Annexure II-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ജീവനക്കാർക്ക്, 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, 01.07.2014 പ്രാബല്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

i). 01.07.2014 ന് നിലവിലുള്ള 80% ക്ഷാമബത്ത അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതും പരിഷ്കരിച്ച സ്കെയിലിൽ 01.07.2014 ലെ ക്ഷാമബത്ത പുഷ്യം ആയിരിക്കുന്നതും തുടർന്നുള്ള ക്ഷാമബത്താ നിരക്കുകൾ സ.ഉ.(പി)നം. 07/2016/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 13 പ്രകാരം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ii). ശമ്പള നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച് 20.01.2016 -ലെ സ.ഉ.(പി)നം. 07/2016/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ Annexure II ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് വെയ്റ്റ്റ് കണക്കാക്കുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷനിലെ സേവനം മാത്രമേ പരിഗണിക്കാവൂ.

- iii). വീട്ടുവാടക ബത്ത, സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് എന്നിവ 20.01.2016 ലെ സ.ഉ.(പി) നം. 07/2016/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 14, 16 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന് നഗര പരിധിയിലുള്ള ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രം അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പുതുക്കിയ അലവൻസുകളുടെ പ്രാബല്യത്തീയതി സ.ഉ.(പി)നം. 07/2016/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 45 ൽ നിഷ്കർഷിക്കും പ്രകാരം 01.02.2016 ആയിരിക്കും.
- iv). സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് 20.01.2016 ലെ സ.ഉ.(പി)നം. 07/2016/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവിലെ Annexure III യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. പരിഷ്കരിച്ച സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡിന്റെ പ്രാബല്യ തീയതി സ.ഉ.(പി)നം. 07/2016/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 7 -ൽ പരാമർശിക്കും പ്രകാരം 01.02.2016 ആണ്.
- v). ഭിന്ന ശേഷിയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിമാസം 800/- രൂപ സ്പെഷ്യൽ അലവൻസ് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- vi). മേൽ പറഞ്ഞവയല്ലാതെ മറ്റ് അലവൻസുകൾ / മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല.
- vii). മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ റേഷിയോ പ്രൊമോഷൻ, തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ, ഡൗൺഗ്രേഡേഷൻ, പുനർ നാമകരണം എന്നിവ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ (ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, പെൻഷൻ പ്രായം എന്നിവ) മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടില്ല.
- viii). മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ, മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
- ix). ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.
- x). ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ കടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് സ.ഉ.(പി)നം. 07/2016/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 46 -ൽ പരാമർശിക്കും പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക അവസ്ഥകൂടി പരിഗണിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളാവൂ.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം),

ഡോ. വേണു. വി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ, പാറ്റൂർ,
വഞ്ചിയൂർ, തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ / ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

ധനകാര്യ വകുപ്പ് (Vide PU-C3/128/2016-FIN, തീയതി 25.08.2017 പ്രകാരം)


ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ് (Vide PLGEA-BPE2/87/2016/PLGEA, തീയതി

29.11.2017 പ്രകാരം)

പൊതുരേണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്

✓ശ്രീയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

ANNEXURE - I

കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ

സ്റ്റാഫ് ഫിക്സേഷൻ

(Annexure to G.O.(Rt) No.18/2018/BCDD, dated 23.02.2018)

<u>ക്രമ നം.</u>	<u>തസ്തികയുടെ പേര്</u>	<u>അനുവദിച്ച തസ്തികകളുടെ എണ്ണം</u>	<u>തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചപ്പോഴുള്ള ശമ്പള സ്കെയിൽ</u>	<u>നിലവിലുള്ള ശമ്പള സ്കെയിൽ</u>
1	ജനറൽ മാനേജർ (എച്ച്.ആർ.എം & അഡ്മിൻ)	1	3900 - 5075	36140 - 49740
2	കമ്പനി സെക്രട്ടറി	1	3900 - 5075	36140 - 49740
3	ജനറൽ മാനേജർ (എഫ് & എ)	1	3900 - 5075	36140 - 49740
4	ജനറൽ മാനേജർ (പ്രോജക്ട്സ്)	1	3900 - 5075	36140 - 49740
5	മാനേജർ	7	3000 - 5000	22360 - 37940
6	അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ	12	2200 - 3500	20740 - 36140
7	സീനിയർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	1	2060 - 3200	19240 - 34500
8	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	32	1640 - 2900	16180 - 29180
9	സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ് / അക്കൗണ്ടന്റ്	29	1640 - 2900	16180 - 29180
10	എക്സിക്യൂട്ടീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	15	1400 - 2600	13900 - 24040
11	ജൂനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്	31	1200 - 2040	11620 - 20240
12	ജൂനിയർ പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	14	1050 - 1660	9940 - 16580
13	ഡ്രൈവർ	16	825 - 1250	9190 - 15780
14	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	42	775 - 1065	8500 - 13210
15	പാർട്ട് ടൈം സ്റ്റീപ്പർ	16	370 Consolidated Pay	4250 - 6700

ANNEXURE – II

(Annexure to G.O.(Ms)No.04/2018/BCDD, dated 21.04.2018)

ക്രമ നം.	തസ്തികകളുടെ പേര്	05.09.2014-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) നം.22/2014/പിസവിവ പ്രകാരം പുനർനാമകരണത്തിന് ശേഷം അറിയപ്പെടുന്നത്	അനുവദനീയമായ തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	നിലവിലുള്ള ശമ്പള സ്കെയിൽ	പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ
1	General Manager (Finance & Accounts)	സ.ഉ.(കെ)നം. 08/2016/ പിസവിവ, തീയതി 03.10.2016	1	36140-49740	68700-110400
2	Company Secretary	സ.ഉ.(കെ)നം. 66/2014/ പിസവിവ, തീയതി 06.08.2014	1	36140-49740	68700-110400
3	Manager (A&P)	General Manager (HRM&Admn)	1	36140-49740	68700-110400
4	Manager (Projects)	General Manager (Projects)	1	36140-49740	68700-110400
5	District Manager	Manager	7	22360-37940	42500-87000
6	Assistant Manager	Assistant Manager (Internal Audit)	12	20740-36140	39500-83000
7	P.A to MD	Senior Executive Assistant	1	19240-34500	36600-79200
8	Project Assistant	Project Assistant / Unit Manager	32	16180-29180	30700-65400
9	Senior Assistant / Cashier/ Accountant / Store Keeper	—	29	16180-29180	30700-65400
10	Steno Typist	Executive Assistant	15	13900-24040	26500-56700
11	Junior Assistant	--	31	11620-20240	22200-48000
12	Junior Project Assistant	--	14	9940-16580	19000-43600
13	Driver	Driver cum Office Attendant (G.O.(Ms) No. 72/2013/GAD)	16	9190-15780	18000-41500
14	Peon / Watchman	Office Attendant	42	8500-13210	16500-35700
15	Contingent Employee	—	16	5520-8400 4850-7500 4250-6700	10620-16460 9340-14800 8200-13340